**UAB „Įmonė“**

**Direktorius**

#### **ĮSAKYMAS**

##### DĖL DĖL KOMANDIRUOTĖS

Data

Miestas

 Įsakau išleisti UAB „Įmonė“ [pareigos] Vardas Pavardė į komandiruotę, į [adresas arba miestas].

 Nustatoma komandiruotės pradžia: [data].

 Komandiruotės tikslas: [tikslas].

 Komandiruotės trukmė – [skaičius] (skaičius žodžiais) diena (-os).

 Apmokėti šias, su komandiruote susijusias, išlaidas:

1. Dienpinigių išlaidas;
2. Kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo išlaidas.

|  |  |
| --- | --- |
| Direktorius | Vardas Pavardė |